Правительством утверждены Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 г. № 166 начали действовать с 22 февраля 2017 года.
Правила определяют порядок составления и направления органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, порядок подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля, порядок уведомления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля об исполнении предостережения.
Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при  составлении и направлении юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами  в соответствии с Правилами, среди прочего, предложат в течение определенного срока, который составит не менее 60 дней, уведомить об исполнении предостережения.
При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения, в котором указывает  следующие данные:
- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- меры, которые были приняты, чтобы обеспечить соблюдение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель сможет направить уведомление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля не только по почте, но и в электронном виде. В последнем случае индивидуальный предприниматель, лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица, должны заверить его квалифицированной электронной подписью. Направить такой документ необходимо на указанный в предостережении адрес электронной почты органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель может и не согласиться с выводами контролирующего или надзорного органа о том, что его действия или бездействие приводят либо могут привести к нарушению требований. В таком случае необходимо свою позицию обосновать в возражении, которое можно будет направить контролирующему органу так же, как и уведомление. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю ответ в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.
Результаты рассмотрения возражений используются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.